



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

21 июля 2014г.

№ *359*

г. Чита

**О Коллегии юристов при Министерстве здравоохранения
Забайкальского края**

В целях совершенствования системы юридического обеспечения деятельности медицинских организаций Забайкальского края, повышения профессионализма специалистов в сфере правового обеспечения, на основании Положения о Министерстве здравоохранения Забайкальского края,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Коллегию юристов при Министерстве здравоохранения Забайкальского края.

2. Утвердить:

состав Коллегии юристов при Министерстве здравоохранения Забайкальского края (приложение №1 к настоящему приказу);

Положение о Коллегии юристов при Министерстве здравоохранения Забайкальского края (приложение №2 к настоящему приказу)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.О. Давыдов

Приложение № 1

к приказу Министерства
здравоохранения Забайкальского края
№ 353 от 21.04 2017г.

**Состав Коллегии юристов
при Министерстве здравоохранения Забайкальского края**

Давыдов Сергей Олегович	Министр здравоохранения Забайкальского края, председатель Коллегии юристов при Министерстве здравоохранения Забайкальского края
Бизяева Ирина Эдуардовна	Начальник отдела правового обеспечения Министерства здравоохранения Забайкальского края, сопредседатель Коллегии юристов при Министерстве здравоохранения Забайкальского края
Морицан Алексей Игоревич	Ответственный секретарь Коллегии юристов при Министерстве здравоохранения Забайкальского края, член Президиума

Члены Президиума:

Шовдра Иван Иванович	Первый заместитель министра здравоохранения Забайкальского края
Клюка Ольга Евгеньевна	Начальник юридического отдела ГУЗ «Краевая клиническая больница» (по согласованию)
Короткова Екатерина Михайловна	Ведущий юрисконсульт ГУЗ «Краевая клиническая инфекционная больница» (по согласованию)
Лазарева Елена Владимировна	Начальник отдела кадровой политики Министерства здравоохранения Забайкальского края
Лапин Егор Сергеевич	Юрисконсульт ГБУЗ «Забайкальский краевой клинический фтизиопульмонологический центр» (по согласованию)
Панкова Марина Александровна	Консультант отдела правового обеспечения Министерства здравоохранения Забайкальского края
Пасошников Дмитрий Александрович	Начальник юридического отдела ГУЗ «Клинический медицинский центр г.Читы» (по согласованию)
Пахомова Наталья Васильевна	Заместитель директора по правовым вопросам ООО «Медика Холдинг» (по согласованию)
Романишина Марина Витальевна	Ведущий юрисконсульт ГУЗ «ДКМЦ г.Читы» (по согласованию)

Приложение № 2

к приказу Министерства
здравоохранения Забайкальского края
№ 359 от 21.07. 2017г.

**Положение о Коллегии юристов
при Министерстве здравоохранения Забайкальского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллегия юристов при Министерстве здравоохранения Забайкальского края (далее – Коллегия) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение и выработку предложений по вопросам правового обеспечения медицинской деятельности, изучения актуальных изменений в законодательстве, систематизации судебной практики, консолидации юристов системы здравоохранения Забайкальского края и их эффективного взаимодействия.

1.2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основные принципы деятельности Коллегии – законность, профессионализм, ответственность, добровольность, гласность.

1.4. Основная руководящая идея Коллегии – «VIRIBUS UNITIS» (лат. «Соединёнными усилиями»).

1.5. Коллегия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕГИИ

2.1. Целями деятельности Коллегии является:

- активизация роли юридического сообщества в деятельности системы здравоохранения Забайкальского края; формирование корпоративной правовой культуры и активной гражданской позиции участников;
- повышение престижа юридической профессии;
- сплочение медицинского юридического сообщества для достижения наиболее эффективных результатов работы; укрепление его профессионализма;
- информационное и идеологическое обеспечение деятельности юристов системы здравоохранения Забайкальского края;
- повышение уровня юридической этики;

2.2. Задачами деятельности Коллегии являются:

- развитие устойчивых механизмов взаимодействия служб правового обеспечения системы здравоохранения; формирование и поддержка инициатив представителей юридического сообщества;

- мониторинг и анализ деятельности и проблем в сфере воспроизводства качественного кадрового потенциала в медицинской юридической среде;
 - информирование Министерства о текущей ситуации и перспективах изменений в положении юристов, обеспечении их деятельности, подготовка ежегодного доклада о положении юристов;
 - мониторинг мнения по актуальным правовым вопросам;
 - повышение уровня правовой просвещенности и правовой грамотности медицинских работников;
 - содействие развитию юридического образования;
 - разработка действенных механизмов профессиональной социализации юристов;
 - рассмотрение предложений в части оценки эффективности различных форм поддержки юристов и воспроизводства качественного кадрового потенциала юридической науки и практики;
 - иные задачи, направленные на достижение целей Коллегии;
- 2.3. Коллегия вправе принимать решения по иным вопросам, в том числе вопросам деятельности Министерства, переданным на её рассмотрение.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОЛЛЕГИИ

3.1. В структуру Коллегии входят: председатель, сопредседатель, ответственный секретарь и члены Коллегии.

Членами Коллегии могут быть юристы органов исполнительной и законодательной власти, медицинских и образовательных организаций, общественных организаций, приглашённые лица.

Исполнительным органом Коллегии является Президиум Коллегии (далее – Президиум).

Председатель, сопредседатель, ответственный секретарь и члены Президиума утверждаются соответствующим приказом Министерства здравоохранения Забайкальского края.

Включение в состав Коллегии иных членов и их исключение утверждаются в соответствующем протоколе заседания Коллегии.

3.2. Председатель и сопредседатель Коллегии:

- осуществляют общее руководство деятельностью Коллегии, организуют и ведут её заседания;
- утверждают повестку дня заседаний Коллегии;
- подписывают запросы, предложения и рекомендации Коллегии, протоколы и иные документы;
- определяют время и место проведения заседаний Коллегии;
- в рамках деятельности Коллегии дают поручения её членам;
- осуществляют иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Коллегии.

3.3. Полномочия председателя (сопредседателя) на конкретном заседании Коллегии могут быть переданы ими любому члену Президиума.

3.4. Президиум:

- осуществляет общую координацию работы Коллегии, определяет основные направления её деятельности; выполняет организационно-методические, консультативные и совещательные функции;
- на основе предложений членов Коллегии готовит планы работы, изменения в планы работы и представляют их на утверждение;
- принимает решения по вопросам, отнесённым к компетенции Президиума, в том числе по вопросам включения и исключения членов Коллегии, и иным вопросам;
 - в рамках деятельности Коллегии даёт поручения членам Коллегии;
 - осуществляет контроль за исполнением принятых решений;

Решения Президиума принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.5. Ответственный секретарь Коллегии:

- назначается председателем Коллегии и является членом Президиума;
- осуществляет документационное обеспечение деятельности Коллегии;
- ведет протоколы заседаний Коллегии;
- принимает участие в составлении повестки заседаний Коллегии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОЛЛЕГИИ

4.1. Член Коллегии вправе:

- лично участвовать в заседаниях, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых Коллегией;
- участвовать путём голосования в принятии решений по вопросам, отнесённым Президиумом к компетенции общего собрания Коллегии;
- вносить для рассмотрения Коллегией вопросы, относящиеся к его компетенции;
- участвовать в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Коллегию;
- вносить предложения в проект повестки заседания Коллегии;

4.2. Член Коллегии обязан:

- активно содействовать реализации целей и решению задач Коллегии;
- принимать личное участие в заседаниях Коллегии;
- исполнять решения, принятые Коллегией;
- выполнять поручения, данные председателем (сопредседателем), ответственным секретарём Коллегии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Коллегии;
- соблюдать принципы корпоративной этики, правила делового общения; всемерно способствовать повышению имиджа юриста системы здравоохранения;

4.3. Полномочия члена Коллегии могут быть прекращены по решению Президиума в случае:

- неоднократного неисполнения решений Коллегии;

- регулярного отсутствия на заседаниях Коллегии; нарушения обязанностей члена Коллегии;
- нарушения принципов корпоративной юридической этики;
- совершения преступления, предусмотренного Уголовным кодексом РФ, а также иных порочащих деяний.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕГИИ

5.1. Основной формой работы Коллегии являются заседания. Допускается организация заседаний путём использования систем видеоконференц-связи.

5.2. Члены Коллегии принимают участие в заседаниях лично. Делегирование полномочий не допускается.

5.3. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов Президиума.

Решения принимаются простым большинством голосов Коллегии, присутствующих на заседании.

Решения заседания Коллегии оформляются в виде протоколов или резолюции. Решения Коллегии являются обязательными для исполнения юристами Министерства и подведомственных Министерству медицинских и образовательных организаций Забайкальского края.

5.4. Для ведения делопроизводства и оформления протоколов, резолюций и иной документации Коллегии из числа членов Президиума Коллегии назначается ответственный секретарь Коллегии.

5.5. Члены Коллегии, имеющие предложения по вопросам заседания, направляют их для рассмотрения ответственному секретарю не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения заседания.

5.6. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов Коллегия может принимать решения путем заочного голосования.

5.7. Для проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения аналитических работ Коллегия может создавать рабочие группы, действующие под руководством одного из членов Коллегии.

5.8. Вносимые на рассмотрение Коллeгией материалы должны быть переданы ответственному секретарю не позднее, чем за 10 (десять) дней до назначенной даты заседания Коллегии, где предполагается их рассмотрение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения Министерством здравоохранения Забайкальского края.
