



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

02.04.2019г.

№ 158/04

г. Чита

**О создании рабочей группы
по исполнению мероприятий
информатизации здравоохранения**

В целях исполнения поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 20 февраля 2019 года, реализации мероприятий регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ) (Забайкальский край)», на основании Положения о Министерстве здравоохранения Забайкальского края

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по исполнению мероприятий регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ) (Забайкальский край)».
2. Утвердить состав рабочей группы по исполнению мероприятий информатизации здравоохранения (прилагается).
3. Утвердить состав управляющего комитета по исполнению мероприятий информатизации здравоохранения (прилагается).
4. Утвердить Положение о рабочей группе по исполнению мероприятий информатизации здравоохранения (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.М. Мироманов

Согласовано: М.В. Осипов

И.Э. Бизяева

Исполнитель: И.В. Черняева



Утвержден
приказом
Министерства здравоохранения
Забайкальского края
от «02» 04 2019 года № 158/07

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по исполнению мероприятий регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ) (Забайкальский край)»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Мироманов Александр Михайлович | - и.о. министра здравоохранения Забайкальского края (руководитель) |
| 2. Осипов Михаил Владимирович | - директор ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» (заместитель руководителя) |

члены рабочей группы:

- | | |
|------------------------------------|---|
| 3. Кондратьева Марина Валентиновна | - заместитель министра здравоохранения Забайкальского края, начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению |
| 4. Черняева Ирина Викторовна | - заместитель директора ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» |
| 5. Матвеевко Сергей Анатольевич | - начальник отдела стратегического планирования и развития Министерства здравоохранения Забайкальского края |
| 6. Бизяева Ирина Эдуардовна | - начальник отдела правового обеспечения Министерства здравоохранения Забайкальского края |
| 7. Бубновская Татьяна Николаевна | - начальник планово-экономического отдела ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» |
| 8. Шеломенцева Татьяна Борисовна | - начальник производственного отдела ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» (ответственный секретарь) |
| 9. Шлидт Дмитрий Владимирович | - заместитель министра территориального развития Забайкальского края по вопросам информатизации, |

- связи и защиты информации (по согласованию)
10. Ларионов Иван Александрович - начальник отдела поддержки инфраструктуры электронного правительства и защиты информации Министерства территориального развития Забайкальского края (по согласованию)
 11. Ефремов Андрей Геннадьевич -начальник отдела информационного обеспечения ТФОМС Забайкальского края (по согласованию)
 12. Батурин Михаил Николаевич - начальник отдела информационной безопасности ТФОМС Забайкальского края (по согласованию)
 13. Зеликова Людмила Олеговна - консультант отдела информатизации ГУ – Забайкальского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
 14. Дондоков Зоригто Мункоболотович - администратор информационной безопасности ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Забайкальскому краю» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (по согласованию)
-

Утвержден
приказом
Министерства здравоохранения
Забайкальского края
от «02» 04 . 2019 года № 158/04

СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО КОМИТЕТА
по исполнению мероприятий регионального проекта «Создание единого
цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной
информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ) (Забайкальский
край)»

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Осипов Михаил Владимирович | - директор ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» |
| 2. Черняева Ирина Викторовна | - заместитель директора ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» |
| 3. Старновский Дмитрий Срегеевич | - заместитель начальника отдела стратегического планирования и развития Министерства здравоохранения Забайкальского края |
| 4. Бубновская Татьяна Николаевна | - начальник планово-экономического отдела ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» |
| 5. Шеломенцева Татьяна Борисовна | - начальник производственного отдела ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» |
-

Утверждено
приказом
Министерства здравоохранения
Забайкальского края
от «02» 04 2019 года № 158/03

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по исполнению мероприятий регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ) (Забайкальский край)»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа является коллегиальным органом, образованным в целях эффективного исполнения мероприятий регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ) (Забайкальский край)» (далее – Цифровой контур).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными правовыми актами Забайкальского края, настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы утверждается приказом министра здравоохранения Забайкальского края.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Рабочим органом рабочей группы в перерывах между заседаниями рабочей группы является управляющий комитет рабочей группы (далее – управляющий комитет).

2. Основные задачи Рабочей группы и управляющего комитета

2.1. Выработка согласованных решений по реализации мероприятий Цифрового контура.

2.2. Контроль и координация работ по реализации мероприятий Цифрового контура.

3. Основные функции Рабочей группы и управляющего комитета

3.1. Экспертный анализ по реализации мероприятий Цифрового контура.

3.2. Утверждение механизмов реализации мероприятий Цифрового контура.

3.3. Текущее (оперативное) управление и мониторинг реализации мероприятий Цифрового контура.

4. Права Рабочей группы

4.1. Вносить предложения по вопросам организации и обеспечения реализации мероприятий Цифрового контура.

4.2. Рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по реализации мероприятий Цифрового контура.

4.3. Готовить в пределах своей компетенции организационные, распорядительные и методические документы.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти Забайкальского края, должностных лиц, организаций, участвующих в реализации мероприятий Цифрового контура, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.5. Приглашать на свои заседания и заслушивать доклады ответственных исполнителей о ходе реализации мероприятий Цифрового контура.

4.6. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации мероприятий Цифрового контура.

4.7. Привлекать при необходимости, сотрудников Министерства здравоохранения Забайкальского края и медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края, представителей компаний-разработчиков медицинских информационных систем и иных компаний разработчиков программного обеспечения, представителей компаний лицензиатов ФСБ и ФСТЭК в области информационной безопасности, представителей иных учреждений, чья деятельность связана с IT-сферой и сферой информационной безопасности.

4.8. Обсуждать результаты работ по реализованным мероприятиям и ход выполнения работ реализации мероприятий Цифрового контура, вносить соответствующие предложения в Министерство здравоохранения Забайкальского края.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

5.2. Руководитель рабочей группы:

5.2.1. осуществляет общее руководство Рабочей группой;

5.2.2. определяет состав Рабочей группы;

5.2.3. определяет порядок и форму обсуждения конкретных вопросов

5.2.4. определяет повестку заседаний Рабочей группы, время и место проведения;

5.2.5. дает поручения членам Рабочей группы;

5.2.6. представляет Рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями, общественными объединениями.

5.3. В отсутствие руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

5.4. Секретарь рабочей группы:

5.4.1. Организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов повестки и решений рабочей группы;

5.4.2. Не менее чем за 7 дней до намеченного заседания информирует членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы;

5.4.3. Не менее чем за 5 дней до намеченного заседания направляет членам рабочей группы необходимые материалы, в том числе повестку заседания, проекты решений по предлагаемым для обсуждения вопросам, подготовленные членами Рабочей группы, по инициативе которых рассматривается вопрос;

5.4.4. Организует рассылку протоколов заседаний Рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании Рабочей группы.

5.5. Члены рабочей группы имеют право:

5.5.1. представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, в случае отсутствия на заседании Рабочей группы;

5.5.2. не менее чем за 5 дней до намеченного заседания направлять свои предложения руководителю Рабочей группы, для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

5.5.3. выступать по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы;

5.5.4. выражать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.6. Члены рабочей группы обязаны:

5.6.1. участвовать в заседаниях Рабочей группы без права замены;

5.6.2. содействовать реализации решений Рабочей группы.

5.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца;

5.8. Заседания Рабочей группы проводит руководитель или заместитель Рабочей группы.

5.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

5.10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

5.11. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. При необходимости, решения оформляются в виде проектов правовых актов. Которые вносятся в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных государственных органов Забайкальского края.

6. Организация деятельности Управляющего комитета

6.1. Основной задачей Управляющего комитета являются оперативное управление и мониторинг реализации мероприятий Цифрового контура в ежедневном режиме.

6.2. Функции Управляющего комитета:

6.2.1. рассмотрение предложений и разработка рекомендаций по осуществлению текущих работ по реализации мероприятий Цифрового контура;

6.2.2. рассмотрение и согласование предлагаемых ответственными исполнителями планов по реализации мероприятий Цифрового контура;

6.2.3. участие в разработке повесток, проектов решений по вопросам, предлагаемым для обсуждения на заседаниях Рабочей группы.

6.3. Заседания Управляющего комитета проводятся по мере необходимости. На первом заседании избирается секретарь Управляющего комитета.