



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

16.02.2024

г. Чита

3-17

**Об утверждении Положений об осуществлении отдельных видов
выплат государственным гражданским служащим Министерства
здравоохранения Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, на основании Положения о Министерстве здравоохранения Забайкальского края **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о премировании государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Забайкальского края (прилагается).

2. Утвердить Положение о выплате ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Забайкальского края (прилагается).

3. Утвердить Положение о выплате материальной помощи государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Забайкальского края (прилагается).

4. Опубликовать настоящий приказ в сетевом издании – на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края».

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Министр

О.В.Немакина

УВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства здравоохранения
Забайкальского края
от 16. 02. 2024 г. № 3-17

Положение о премировании государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Забайкальского края

1. Настоящее Положение о премировании государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Забайкальского края определяет порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и единовременной премии государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Забайкальского края (далее соответственно – премирование, государственные служащие, Министерство).

2. Премирование государственных служащих осуществляется в целях усиления их заинтересованности в повышении уровня ответственности за результаты работы, обеспечении своевременного и добросовестного выполнения задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Забайкальского края, Правительством Забайкальского края, руководством Министерства и имеющих особую важность для ведения государственной политики в сфере деятельности Министерства.

3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на структурные подразделения Министерства, по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год или иной период по решению руководителя Министерства при наличии экономии фонда оплаты труда.

4. Фонд премирования формируется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Министерству на текущий финансовый год, максимальными размерами не ограничивается и распределяется следующим образом:

1) 20 процентов от суммы, направляемой на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий, распределяется равными суммами между всеми государственными служащими при условии выполнения в срок мероприятий, установленных в плане работы Министерства;

2) 30 процентов от суммы, направляемой на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий, распределяется руководителем Министерства между всеми государственными служащими при условии исполнения государственными служащими показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

3) 50 процентов от суммы, направляемой на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий, распределяется руководителем соответствующего структурного подразделения

Министерства между подчиненными государственными служащими при условии качественного и своевременного выполнения поручаемых заданий.

5. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий конкретному государственному служащему учитывается:

1) личный вклад государственного служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на соответствующее структурное подразделение и Министерство в целом;

2) достижение поставленного результата при выполнении особо важных и сложных заданий;

3) своевременное и качественное исполнение государственным служащим поручений руководства Министерства и (или) руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства, достижение значимых результатов служебной деятельности;

4) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию государственного служащего, внедрение новых форм и методов, работы, позитивно отразившихся на результатах работы;

5) результативность деятельности государственного служащего в качестве наставника;

6) иные показатели деятельности государственных служащих по решению руководителя Министерства.

6. Руководители структурных подразделений Министерства формируют отчеты о выполнении соответствующим структурным подразделением особо важных и сложных заданий, а также обоснованные предложения о премировании государственных служащих соответствующего структурного подразделения, в срок до 25 числа последнего месяца квартала и ежегодно до 25 декабря.

7. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий не производится следующим государственным служащим:

1) государственные служащие, находящиеся на дату принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет;

2) государственные служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с государственной гражданской службы в Министерстве до принятия решения о премировании;

3) государственные служащие, находящиеся в период, за который производится премирование, в отпусках без сохранения денежного содержания.

8. Вопрос о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание за дисциплинарный поступок, повлекший ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей и (или) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства в период работы, за который производится премирование, решается руководителем Министерства.

9. При наличии экономии фонда оплаты труда государственным служащим выплачивается единовременная премия по следующим основаниям:

1) в связи с праздничными днями и (или) профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исходя из суммы экономии фонда оплаты труда;

2) в связи с представлением государственного служащего к поощрению или награждению в период прохождения государственной гражданской службы в соответствии с порядком назначения и выплаты единовременных поощрений, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 10 июня 2021 года № 194 «Об утверждении положения о размерах, порядке и условиях выплаты единовременного поощрения лицам, проходящим (проходившим) государственную гражданскую службу Забайкальского края».

10. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий и единовременной премии государственным служащим оформляется приказом Министерства.

УВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства здравоохранения
Забайкальского края
от 16.02. 2024 г. № 3-//

**Положение о выплате ежемесячной надбавки за особые условия
гражданской службы государственным гражданским служащим
Министерства здравоохранения Забайкальского края**

1. Настоящее Положение о выплате ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Забайкальского края устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Забайкальского края (далее соответственно – ежемесячная надбавка, государственные служащие, Министерство).

2. Ежемесячная надбавка устанавливается к окладу государственного служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы (далее – должностной оклад), является составной частью денежного содержания государственного служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности государственного служащего в достижении высоких результатов своей служебной деятельности и качества выполнения должностных обязанностей.

3. Ежемесячная надбавка выплачивается в размерах, установленных Законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе в Забайкальском крае», а именно:

по высшей группе должностей государственной гражданской службы – до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей государственной гражданской службы – до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей государственной гражданской службы – до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей государственной гражданской службы – до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей государственной гражданской службы – до 60 процентов должностного оклада.

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки по соответствующим группам должностей государственной гражданской службы устанавливается приказом Министерства по представлению руководителей структурных подразделений Министерства ежегодно, а также при приеме на государственную гражданскую службу, переводе, перемещении между должностями государственной гражданской службы с обязательным учетом профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, сложности и срочности

выполняемой работы, опыта работы по специальности и замещаемой должности, качественного выполнения работ высокой интенсивности и напряженности (значительного объема, систематического выполнения срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

5. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности государственного служащего размер ежемесячной надбавки может быть изменен решением руководителя Министерства по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства в пределах размера, установленного нормативным правовым актом Забайкальского края по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы.

6. При временном замещении государственным служащим иной должности государственной гражданской службы ежемесячная надбавка устанавливается к должностному окладу по временно замещаемой должности государственной гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

УВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства здравоохранения
Забайкальского края
от 16.02. 2024 г. № 3-17

**Положение о выплате материальной помощи государственным
гражданским служащим Министерства здравоохранения
Забайкальского края**

1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Забайкальского края устанавливает порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Забайкальского края (далее соответственно – Положение, государственные служащие, Министерство).
2. Государственным служащим при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания по замещаемой должности с учетом районного коэффициента, а также процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Выплата материальной помощи государственному служащему осуществляется на основании его личного заявления один раз в год.
3. Материальная помощь государственному служащему может быть выплачена по его личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
4. Право на получение материальной помощи за первый год работы у государственного служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в Министерстве.
5. Материальная помощь не выплачивается государственным служащим, получившим материальную помощь в текущем календарном году и уволенным из Министерства, после чего вновь принятым в этом же году на эту же должность в Министерство.
6. Государственным служащим может быть дополнительно оказана единовременная материальная помощь по решению руководителя Министерства за счет средств экономии фонда оплаты труда в случае смерти (гибели) супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению, – в размере 10 тысяч рублей.
7. В случае смерти (гибели) государственного служащего в период его службы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего или супругу (супруге) по их заявлению при предъявлении

соответствующих документов (свидетельство о смерти, документ, удостоверяющий личность обратившегося родственника или супруга (супруги) (либо при необходимости – его законного представителя), документы, подтверждающие родственную связь, либо документы, подтверждающие нетрудоспособность и нахождение на иждивении умершего) – в размере 10 тысяч рублей;

8. Заявление о выплате материальной помощи на имя руководителя Министерства и документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Положения, предоставляются в отдел кадровой политики Министерства.

9. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.