

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-003-03630-1-0032

Предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан

Основная информация

1. Шифр отбора

25-003-03630-1-0032

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг по

профилактике социально значимых заболеваний, включая работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения, услуги по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, услуги по организации и проведению консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672007, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. ЧИТА, УЛ. БОГОМЯГКОВА, Д.23

Адрес электронной почты: strateg@minzdrav.e-zab.ru

Контактный телефон: Отдел стратегического планирования и развития - 8 302 221 06 28 8 302 221 11 10; 8 302 221 06 63

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Забайкальского края от 27 февраля 2018 года № 80](#)

"Об утверждении Положения о конкурсе для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан"

9. Срок приема заявок

06.06.2025 03:00 - 06.07.2025 12:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

07.07.2025 - 18.07.2025

11. Срок оценки заявок

21.07.2025 - 26.07.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 4 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 29 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта соглашения и непредставления возражений по проекту соглашения

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Профилактика неинфекционных	Штука	796	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	заболеваний , формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	355 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Датой и временем представления заявки считаются дата и время ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Для участия в отборе участники отбора представляют в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе и электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на участника отбора.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня открытия Министерству в системе «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям. Министерство оценивает допущенные заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки заявок по критериям отбора.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки надлежащей;
- 2) о возврате заявок на доработку;
- 3) об отклонении заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Справка территориального органа Федеральной службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Сведения о соответствии требованиям, установленным к участникам отбора.

Справка, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет

Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 40,00

1. Опыт работы руководителя организации в сфере здравоохранения

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Копии документов в сканированном виде (дипломы, трудовые книжки).

Методология оценки:

от 10 лет - 100 баллов; 9 лет - 90 баллов; 8 лет - 80 баллов; 7 лет - 70 баллов; 6 лет - 60 баллов; 5 лет - 50 баллов; 4 года - 40 баллов; 3 года - 30 баллов; 2 года - 20 баллов; 1 год - 10 баллов; менее 1 года - 0 баллов

2. Доля численности персонала организации, имеющего высшее медицинское образование, в общей численности персонала

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Копии документов в сканированном виде (дипломы).

Методология оценки:

более 100% - 100 баллов; 90 % - 90 баллов; 80 % - 80 баллов; 70 % - 70 баллов; 60 % - 60 баллов; 50 % - 50 баллов; 40 % - 40 баллов; 30 % - 30 баллов; 20 % - 20 баллов; 10 % - 10 баллов; менее 10% - 0 баллов

3. Наличие у организации материально-технического обеспечения программы оказания социально-медицинских услуг, наличие оборудованных помещений (собственное, на условиях аренды, субаренды, безвозмездно предоставленное и т.д.), оснащение раздаточными материалами, полиграфической продукцией

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Копии документов в сканированном виде (договоры купли-продажи, договоры аренды, договоры оказания услуг и т.д.).

Методология оценки:

100 % - 100 баллов; 90% - 90 баллов; 80 % - 80 баллов; 70 % - 70 баллов; 60 % - 60 баллов; 50 %- 50 баллов; 40 % - 40 баллов; 30 % - 30 баллов; 20 % - 20 баллов; 10 % - 10 баллов; менее 10% - 0 баллов

4. Наличие заключенного договора (трудового либо гражданско-правового) с юристом, имеющим опыт работы в сфере здравоохранения

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Копии документов в сканированном виде (трудовой либо гражданско-правовой договор).

Методология оценки:

10 лет и более - 100 баллов; 9 лет - 90 баллов; 8 лет - 80 баллов; 7 лет - 70 баллов; 6 лет - 60 баллов; 5 лет - 50 баллов; 4 года - 40 баллов; 3 года - 30 баллов; 2 года - 20 баллов; 1 год - 10 баллов; менее 1 года - 0 баллов

5. Масштабность охвата населения мероприятиями конкурсного проект

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Копия документа в сканированном виде (конкурсный проект).

Методология оценки:

более 400,0 тыс. человек - 100 баллов; 300,0 тыс. человек - 90 баллов; 200,0 тыс. человек - 80 баллов; 100,0 тыс. человек - 70 баллов; 50,0 тыс. человек - 60 баллов; 10,0 тыс. человек - 50 баллов; 1,0 тыс. человек - 40 баллов; 500 человек - 30 баллов; 400 человек - 20 баллов; 300 человек - 10 баллов; менее 200 человек - 0 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных