Форма № 12, посещения, стоматология

1. Обновить программу 12\_30\_2022 с сайта.
2. Внести данные за декабрь, исправить все ошибки, отчитаться за декабрь как обычно по программе 12\_30\_2022 в отделе статистике.
3. После обработки отчета за декабрь 2022 года и за весь 2022 год по электронной почте будет выслана итоговая выгрузка базы за 2022 год по программе 12\_30\_2022.
4. Восстановить данные со скачанной базы в программу 12\_30\_2022 на своём компьютере.
5. Данные → Переиндексация данных
6. Зайти в каждый дополнительный пункт программы 12\_30\_2022 (с пометкой «в годовой») и сверить с соответствующими данными за 12 месяцев в программе:

3003 с формой 7323 (с таблицей 2100)

3006 с формой 7323 (таблицы по стоматологии в самом конце формы)

1201 с формой 7123

1202 с формой 7223

1203 с формой 7523

1204 с формой 7423

1. Диск → Сохранение данных по организациям. Выйти из программы 12\_30\_2022.
2. Скачать новую программу GOD\_2022 с сайта www.chitazdrav.ru (Министерство→Информационные системы → Годовой отчет).
3. Зайти в программе GOD\_2022 в пункт меню Диск → Восстановление данных по организациям. Отметить (\*) организацию и все свои подразделения. Далее при восстановлении форм **отметить (\*)** только формы **3003, 3006, 1201, 1202, 1203, 1204**. **Остальные (\*) убрать.**
4. В программе GOD\_2022 Данные → Переиндексация данных.
5. В программе GOD\_2022Данные → Ввод данных → зайти в своё подразделение, проверить наличие перенесенных данных из программы 12\_30\_2022 (зайти в формы 3003, 3006, 1201, 1202, 1203, 1204). По форме 12 внести данные (если таковые имеются) в новые строки по таблицам 1000, 2000, 3000, 4000 (строки 2.3.1; 14.6.1; 14.6.2), 1100, 2100, 3100, 4100 (строки 1.4.1.1; 1.4.1.2; 1.4.1.3; 1.6.1; 1.6.1.1; 1.6.1.2; 1.6.1.3; 1.6.2.1; 1.6.2.2; 1.6.2.3; 1.6.2.4), 1900 (строка 6). В разделе 3003 в таблице 2100 внести строку 109 (физической и реабилитационной медицины) и все остальные таблицы данного раздела, которые не входят в ежемесячный отчет. В разделе 3006 по стоматологии также заполнить таблицы, по которым отчитываетесь только раз в год.
6. Пересчитать форму 1205 (Трудоспособный возраст), зайдя в форму.
7. Зайти в язык проверок по каждому своему подразделению и выполнить дополнительные проверки по формам.